

グループの概要、グループ事務局欄は、適用申請書様式2-1に記載した事項と相違ないか確認してください。相違、変更がある場合は、計画変更の手続きを行ってください。

提出日は、様式2の申請日以降の日付です。複数の補助事業者の交付申請の際は、一番遅い様式2の申請日以降の日付です。

交付申請を提出する受付時期を記入してください。

様式1(長寿命)

採択グループ番号 **01 0999**

「採択通知」のグループ番号の「下4桁」を「記入してください。」  
グループ番号の記入例  
「01-00\$-00#」の場合、下4桁の「00#」を記入

交付申請の受付時期 **第 1 期**

提出する時期を記入してください。

提出日: 平成 **27** 年 **9** 月 **1** 日

「申請窓口に提出する日を記入してください。」  
補助金交付申請の受付は以下の予定です。ご注意ください。  
第1期:H27.9.1~H27.9.7(必着) 第5期:H28.1.4~H28.1.12(必着)  
第2期:H27.10.1~H27.10.7(必着) 第6期:H28.2.1~H28.2.5(必着)  
第3期:H27.11.2~H27.11.9(必着) 第7期:H28.3.1~H28.3.7(必着)  
第4期:H27.12.1~H27.12.7(必着) 第8期:H28.3.25~H28.3.31(必着)

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

### 補助金交付申請書一括提出届【グループ事務局記入用】

採択を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、当グループの中小住宅生産者等による補助金交付申請を行う別表の一覧に記載された対象住宅が、補助対象となる住宅の要件や採択された要件(共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等)等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることをグループとして確認し、補助金交付申請書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確約のうえ、一括して補助金交付申請書及び添付書類一式を提出いたします。

・グループの概要

地域型住宅の名称	〇〇国産材活用住宅「匠の会」
グループの名称	〇〇木造住宅供給協議会

2回目以降の申請の際は初回の申請時に使用した印と同じ印を使用してください。

代表者名	長期 一郎	代表者印 
代表者所属先	株式会社長期住建	

「代表者が所属する会社の代表印を押印してください。」

・グループ事務局

事務局 事業者名	〇〇〇建設協同組合	担当者印 
事務局 担当者名	優良 二郎	

〒 **123** - **4567**

事務局 住所 **神奈川県横浜市中央区中町一丁目2番3号**  
**横浜ビル5階**

「都道府県名から記入してください。」

事務局 電話番号	<b>045</b> - <b>0123</b> - <b>45**</b>
事務局 FAX番号	<b>045</b> - <b>0123</b> - <b>46**</b>
緊急連絡先	<b>090</b> - <b>9876</b> - <b>54**</b>

「市外局番から記入してください。」  
「緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。」

事務局 担当者 E-mail **mail@yuryou.co.jp**

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 補助金交付申請書一括提出届

記入が逆にならないように注意してください。

都道府県名の記入漏れが多いので注意してください。

2回目以降の申請の際は初回の申請時に使用した印と同じ印を使用してください。

下4桁の記入違いが多いので注意してください。

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。

# 補助金交付申請書一括提出届（様式1別表）記入例

<住宅用>

事業者の追加や、事業者名・住所の変更に  
関する計画変更を行った場合は、最後に  
計画変更を行った時期（回数）を記入  
してください。

長期優良住宅の整備に対する補助の活用  
実績の有無を記入してください。

対象住宅の建設予定地の都道府県  
名及び住所を地名地番で記入して  
ください。

交付申請を提出する受付時期を記入  
してください。

様式1(長寿命)別表 ※本様式に記載された内容をCD-R(電子ファイルを格納したもの)も提出してください。(1部)

採択グループ番号 **01 0999** 補助金交付申請書一括提出届【対象住宅一覧・配分表】

グループの名称 **〇〇木造住宅供給協議会**

交付申請の受付時期  
**第1期**  
提出する時期  
を記入

採択を受けたヨソグループにおいて、一括して補助金交付申請を行う、補助金申請者及び対象住宅は下記の通りです

通し No.	補助金申請者名（中小住宅生産者等）				対象住宅			補助申請額（千円）				補助申請額 合計						
	No.	計画 変更 時期	補助 金活 用実 績	事業者番号 (7桁)	事業者名	都道府県	建築主名 ※売買契約による住宅 は 「売買」と記入	都道府県	以下住所	補助額の50～120万円の実施枠			補助申請額 合計					
										① 補助金の活用実績のない 施工事業者による実施枠	② 施工事業者に制限を設け ない実施枠							
1	VI-3	有	49680	株式会社〇〇工務店	東京都	◆田 ◆郎、◆田 ◆子	東京都	新宿区△△町305番地、305番地9の 一部	1,000	千円	千円	千円	1,000	千円				
2	VI-6	有	49531	有限会社△△工務店	神奈川県	●本 ▲子	東京都	新宿区■■町30番地14、30番地15の 一部	千円	千円	1,000	千円	190	千円	1,190	千円		
3	VI-7	無	49102	◇◇ホーム株式会社	埼玉県	■木 ●男	東京都	西東京市〇〇町35番地5号	980	千円	千円	千円	千円	980	千円			
4	VI-10	無	52126	株式会社□□住建	千葉県	(売買)	東京都	墨田区▲▲町431番地8の各一 部	千円	千円	600	千円	千円	600	千円			
5	VI-11	有		住まい工房〇〇	東京都	▲川 ●美	千葉県	千葉市◎町245番地1、245番地9の各 部	千円	千円	1,000	千円	200	千円	1,200	千円		
6	VI-								千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
7	VI-								千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
14	VI-								千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
15	VI-								千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円			
今期申請の補助申請額・戸数の合計									1,980	千円	千円	2,600	千円	390	千円	4,970	千円	
採択通知に記載されている配分額 (変更があった場合は変更後の配分額)									8,000	千円	200	千円	12,000	千円	400	千円		千円

適用申請書<様式2-2-VI-1>  
の「構成員番号」の番号を  
記入してください。  
追加の事業者は、計画変更申  
請書の追加構成員リストの  
「NO.」を記入してください。

支援室からグループ事務局にご案内する  
事業者番号「O1 00## ● \*\* ¥¥¥¥」  
の内、下5桁の「¥¥¥¥」を記入してくだ  
さい。●：B 又は T  
※計画変更にて新規追加した事業者の事  
業者番号は、事前通知を行いません。  
番号記入は空欄のままで構いません。

長期優良住宅の整備に  
対する補助の  
活用実績の無い事業者  
は①又は②の実施枠に、  
活用実績がある事業者  
は②の実施枠に、  
補助申請額を記入して  
ください。

地域材加算を対象と  
する場合は、「地域  
材加算枠」欄に加算  
額（上限200千円、  
100千円単位）を記  
入してください。

地域材加算をし、補助申請  
額の合計が1,200千円（ま  
たは1,100千円）に満た  
ない場合は、1,000千円とそ  
の差額に分けて記入して下  
さい。（この場合は1,000  
千円と190千円）

- ※対象住宅の建設地により申請窓口が異  
なるとして提出してください。（申請窓口は支援室HPで検索できます。）
- ※対象住宅が16戸以上となる場合は、「通しNo.」欄を16からの番号に修正し、この様式を複数枚作成  
してください。「今期申請の合計」欄は最終のページにのみ記入してください。
- ※当初から登録されている補助金申請者の場合は、「適用申請書」の構成員番号を上記の「No.」欄に  
記入し、その後、計画変更を行っている場合は、変更の手続きを行った計画変更の時期（回数）を  
「計画変更時期」欄に記入してください。
- ※計画変更で追加した補助金申請者の場合は、計画変更時に提出した「グループ構成員の追加申請」  
の「No.」を上記の「No.」欄に記入し、追加の手続きを行った計画変更の時期（回数）（追加後に計画変更を行っている場合は、その手続き  
を行った計画変更の時期）を「計画変更時期」欄に記入してください。
- ※「補助金活用実績」欄は、長期優良住宅の整備に対する補助の活用実績の無い中小住宅生産者等は「無」、活用実績のある中小住宅  
生産者等は「有」を記入してください。
- ※「①補助金の活用実績のない施工事業者による実施枠」又は「②施工事業者に制限を設けない実施枠」の補助申請額は、配分額の範囲  
内で1戸当たり500千円～1,200千円（100千円単位）でグループ内で設定できます。  
1,000千円を超える場合は、地域材加算の要件を満たす必要があります。
- ※補助申請額（千円）は「①補助金の活用実績のない施工事業者による実施枠」又は「②施工事業者に制限を設けない実施枠」の  
うち、事業の対象とする実施枠の欄に補助額（500千円～1,000千円（100千円単位））  
と地域材加算額に分けて記入してください。
- ※地域材加算を対象とする場合は、「地域材加算」欄に配分額の範囲内で加算額（上限200千円）を記入してください。
- ※地域材加算は、事業の対象とする実施枠の欄に補助申請額（1,000千円）と記入した場合のみ適用します。
- （注）この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

活用する配分額に応じて、  
配分された金額を記入し  
て下さい

提出する受付期間の申請窓口毎の  
申請件数の合計を記入してくだ  
さい。

申請書は建設地に応じて申請時期かつ申請窓口毎  
に取りまとめてください。この様式も申請窓口毎に作成し  
てください。（申請窓口は、支援室HPで検索できま

この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている様  
式を使用してください。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事

補助金申請者の概要欄は、適用申請書<様式2-2・VI-1>に記載した事項と相違ないか確認してください。相違、変更がある場合は、計画変更の手続きを行ってください。

支援室からグループ事務局にご案内する事業者番号「01 00## ● \*\* ¥¥¥¥」を記入してください。

交付申請を提出する受付時期を記入してください。

様式2(長寿命) 交付申請の受付時期

事業者番号 **010999B1349680** ↓アルファベットがこの欄になります。 **第1期**


申請日: 平成 **27** 年 **8** 月 **27** 日

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

### 補助金交付申請書【補助金申請者記入用】

採択を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、補助金交付申請を行う対象住宅が、補助対象となる住宅の要件や、採択された要件(共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等)等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることを確認し、補助金交付申請書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確約のうえ、補助金交付申請書及び添付書類一式を提出します。

・補助金申請者の概要

事業者名	株式会社〇〇エ務店		
事業者名(フリガナ)	カブ シキガ イシャルマルコムテン		
代表者名	長持 住夫		代表者印 
担当者名	長持 花子		
〒	789	-	0012
住所	東京都中央区〇〇町二丁目5番8号		
電話番号	03	-	2222 - 55**
FAX番号	03	-	2222 - 66**
緊急連絡先	080	-	5555 - 33**
E-mail アドレス	h-nagamochi@maru2.co.jp		

(注) この申請書は、1回の交付申請において1の申請窓口にて正副各1枚となります。1の申請窓口にて複数の対象住宅があっても、1の申請窓口毎に正副各1枚を作成し提出してください。

申請窓口記入欄

<input type="checkbox"/> 当初登録	<input type="checkbox"/> 計変	回
<input type="checkbox"/> 追加登録	受付日	/
<input type="checkbox"/> 初回申請	勝本	有・代替
<input type="checkbox"/> 2回目～変更 無 → 建宅 有 →	建設許可	有・不要
	宅建免許	有・該無

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 補助金交付申請書

事業者名は、登記簿謄本と同様に記入してください。特に漢字の間違えに注意してください。(旧字などに注意)

代表者名は、登記簿謄本と同様に記入してください。特に漢字の間違えに注意してください。(旧字などに注意) 代表者名が2名の場合は、適用申請書に記載した代表者を記入してください。

登記簿謄本の本社の所在地を記入してください。「大字」「字」の記入漏れが多いので注意してください。

平成28年1月以降の申請の際は「28」であることを確認してください。

2回目以降の申請の際は初回の申請時に使用した印と同じ印を使用してください。

本社の電話番号です。下4桁の記入違いが多いので注意してください。

この様式は1つの申請窓口で正副各1枚です。申請窓口が複数になる場合は、申請窓口の数だけ作成してください。 ※同じ申請時期、同じ申請窓口で、複数の住宅を申請する場合であっても、1つの申請窓口で正副各1枚です。

使用する様式は正しいですか。【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。









地域材使用に関する共通ルール、  
 具体的取り組み内容が確認できる  
 よう、使用部位、使用量、使用割  
 合を記入してください。

・グループを通して、同じような形式  
 でまとめてください。  
 ・グループ内で、対象としている部位  
 に違いがないが確認してください。

様式4(長寿命)

の対象住宅・建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅・建築物についてはシートを追加して作成してください

地域材使用量計画表【補助金申請者記入用】

記入例 1

対象住宅の建築主

建築主氏名 ◆田 ■郎、◆田 ●子

！姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合  
 売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1,2,3)

共通ルールで定めた 使用部位 (注3)	材積 (注4,5,6,7)				共通ルールで定めた使用割合、使用量			
	対象部位毎の使用量の 合計(A)		左欄のうち「地域材」に 単位 該当する使用量(B) 単位		対象部位毎の使用量の 合計(A)		左欄のうち「地域材」に 単位 該当する使用量(B) 単位	
柱	3	8	2	m3	3	1	2	m3
梁	6	5	7	m3	3	4	2	m3
桁・土台	1	2	4	m3	0	0	0	m3
仕上材	1	1	6	3 m3	6	5	4	m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					5	6	%	
合計					6	5	4	m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					5	6	%	
仕上材					1	2	3	4 m2
合計					1	2	3	4 m2
対象木材の使用割合 (B/A×100)					1	2	3	4 %

共通ルールや対象部位  
 の集計方法に応じて部  
 位名を修正してくださ  
 い。  
 ・「梁」と「桁」を  
 →「梁・桁」に修正  
 ・「柱」と「土台」  
 だけに修正  
 など

共通ルールの内容  
 主要構造材(柱、梁桁、土台)の過半にグループ指定  
 の地域材を使用し、柱は4寸角以上の材を使用する。

共通ルールに応じて単位  
 を記入してください。

「0m3」であっても  
 「0」と単位の「m3」  
 を記入してください。

共通ルールを記入してく  
 ださい。

共通ルールで使用割合  
 を定めている場合は、  
 使用割合(%)を記入  
 してください。  
 小数点以下は切捨て  
 です。

小数点はこの位置。

記入例 2  
 共通ルールの内容  
 仕上材に地域材を10m2以上使用する。

小数点はこの位置。

共通ルールに応じて単位  
 を記入してください。

共通ルールの「仕上  
 材」を記入。

使用割合を共通ルールで  
 定めていない場合は記入  
 不要です。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でま  
 ください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合  
 うよう集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材  
 を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太  
 組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(最下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

(注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄に  
 は対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注7) 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する  
 木材の使用量を記入してください。

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 地域材使用量計画表

1枚に記載できない場合は、この  
 様式を複数枚作成してください。

使用する様式は正しいですか。  
 【H27】住宅と記載されている  
 様式を使用してください。

地域材使用に関する共通ルール、  
 具体的取り組み内容が確認できる  
 よう、使用部位、使用量、使用割  
 合を記入してください。

・グループを通して、同じような形式  
 でまとめてください。  
 ・グループ内で、対象としている部位  
 に違いがないが確認してください。

様式4(長寿命)

の対象住宅・建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅・建築物についてはシートを追加して作成してください

地域材使用量計画表【補助金申請者記入用】

記入例 3

・対象住宅の建築主

建築主氏名 ◆田 ■郎、◆田 ●子

共通ルールの内容  
 母屋、棟木、垂木、間柱の全てに地域材を使用する。

！姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は  
 売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1.2.3)

共通ルールで定めた 使用部位 (注3)	材積 (注4.5.6.7)				左欄のうち「地域材」に 該当する使用量 (B) 単位				共通ルールで定めた使用割合、使用量	
	対象部位毎の使用量の 合計 (A)	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位		
母屋	0	8	2	m3	0	8	2	m3		
棟木	0	2	8	m3	0	2	8	m3		
垂木	1	2	4	m3	1	2	4	m3		
間柱	1	4	8	m3	1	4	8	m3		
合計	3	8	2	m3	3	8	2	m3		
対象木材の使用割合 (B/A × 100)					1	0	0	%	母屋、棟木、垂木、間柱の全てに地域材を使用	
合計										
対象木材の使用割合 (B/A × 100)								%		
構造材(柱・梁桁・土台)					1	0	6	7	m3	
2次部材 (母屋・棟木・大引・束)					4	3	5	m3		
羽柄材(根太・垂木)					0	5	0	m3		
仕上材(床材)					0	7	2	m3		
合計					1	6	2	4	m2	延べ床面積 123.32㎡ 123.32㎡ × 0.12㎡/㎡ = 14.79㎡ < 16.24㎡ ∴ OK
対象木材の使用割合 (B/A × 100)								%		

共通ルールでは部位を  
 指定していないが、対  
 象とした部位を記入し  
 てください。

記入例 4

共通ルールの内容  
 延べ床面積 1m2あたり0.12m3以上の地域材を使用す

共通ルールの適合が確認  
 できるよう計算式を記入  
 してください。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめて  
 ください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合  
 うよう集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材  
 を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太  
 組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(最下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

(注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄に  
 は対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注7) 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する  
 木材の使用量を記入してください。

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とします。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 地域材使用量計画表

1枚に記載できない場合は、この  
 様式を複数枚作成してください。

使用する様式は正しいですか。  
 【H27】住宅と記載されている  
 様式を使用してください。



地域材使用に関する共通ルールの、  
 具体的取り組み内容が確認できる  
 よう、使用部位、使用量、使用割  
 合を記入してください。

- ・グループを通して、同じような形式  
 でまとめてください。
- ・グループ内で、対象としている部位  
 に違いがないが確認してください。

様式4(長寿命)

の対象住宅・建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅・建築物についてはシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表【補助金申請者記入用】

記入例 5

・対象住宅の建築主

建築主氏名 ◆田 ■郎、◆田 ●子

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場  
 合は「売主」と記入してください。

・地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1,2,3)

共通ルールで定めた 使用部位 (注3)	材積 (注4,5,6,7)								
	対象部位毎の使用量の 合計(A)			左欄のうち「地域材」に 該当する使用量(B)					
	単位	単位	単位	単位	単位	単位			
柱	3	8	2	m3	3	8	2	m3	
梁・桁	6	5	7	m3	3	4	2	m3	
土台	1	2	4	m3	1	2	4	m3	
合計	1	1	6	3	m3	8	4	8	m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					7	2	%		柱・梁・桁・土台の70%に地域材を使用
下地材 (間柱・内部胴縁・天井野縁)					2	3	8	m3	下地材は間柱、内部胴縁、天井野縁に使用
仕上材(カウンター材)					1	ヶ所			仕上材は1ヶ所以上(床材・壁材・カウンター材等)
合計									
対象木材の使用割合 (B/A×100)									

共通ルールの内容  
 柱には杉の地域材を100%使用し、梁、桁には地域  
 材を50%以上、土台と合わせて全体で70%以上の  
 地域材を使用する。

部位ごとの共通ルールは、  
 この欄に記載してください。  
 共通ルールを確認する計算  
 式を記入してください。

全体の共通ルールはこの欄  
 に記入してください。

共通ルールの内容  
 下地材は間柱、内部胴縁、天井野縁に使用し、仕上  
 材は1ヶ所以上(床材・壁材・カウンター材等)に使用  
 する。

共通ルールで定めた部位  
 のうち、対象とした部位  
 を記入してください。

対象とするもの毎に共通  
 ルールを記入してください。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめて  
 ください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合  
 うよう集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材  
 を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太  
 組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(最下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

(注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「〇〇%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄に  
 は対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注7) 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する  
 木材の使用量を記入してください。

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 地域材使用量計画表

1枚に記載できない場合は、この  
 様式を複数枚作成してください。

使用する様式は正しいですか。  
 【H27】住宅と記載されている  
 様式を使用してください。

地域材使用に関する共通ルールの、  
 具体的取り組み内容が確認できる  
 よう、使用部位、使用量、使用割  
 合を記入してください。

・グループを通して、同じような形式  
 でまとめてください。  
 ・グループ内で、対象としている部位  
 に違いがないが確認してください。

様式4(長寿命)

の対象住宅・建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅・建築物についてはシートを追加して作成してください。

地域材使用量計画表【補助金申請者記入用】

記入例 7

・対象住宅の建築主

建築主氏名 ◆田 ■郎、◆田 ●子

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合  
 売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・地域材を利用する部材の使用量計画表 (注1,2,3)

共通ルールで定めた 使用部位 (注3)	材積 (注4,5,6,7)				共通ルールで定めた使用割合、使用量					
	対象部位毎の使用量の 合計(A)		左欄のうち「地域材」に 該当する使用量(B)		使用割合		使用量			
	単位	単位	単位	単位						
柱	3	8	2	m3	3	8	2	m3		
梁・桁	6	5	7	m3	3	4	2	m3		
土台	1	2	4	m3	1	2	4	m3		
合計	1	1	6	3	m3	8	4	8	m3	
対象木材の使用割合 (B/A×100)					7				2	%
主要構造材 (柱・梁・桁・土台) 2次部材	1	1	6	3	m3	8	4	8	m3	
(母屋・棟木・大引・束) 2次部材	6	3	5	m3	6	3	5	m3		
(間柱・筋交等)	2	8	3	m3	2	8	3	m3		
合計	2	0	8	1	m3	1	7	6	6	m3
対象木材の使用割合 (B/A×100)					8				4	%
合計										
対象木材の使用割合 (B/A×100)										

共通ルールの内容  
 主要構造材(柱・梁・桁・土台)の50%以上に地域材  
 を使用する。主要構造材と合わせて構造材全体で  
 80%以上に地域材を使用する。

前段の共通ルールを記入  
 してください。

共通ルールに応じて集計  
 し、使用割合も算定して  
 ください。

後段の共通ルールを記入  
 してください。

(注1) 地域材使用に関する共通ルールを満たしていることが確認できるよう記入し、グループを通して、同じような形式でまとめて  
 ください。(使用部位は、共通ルールに合わせて修正、追記してください。)

(注2) 共通ルールで、主要構造材や羽柄材等、部位毎に「使用割合」や「使用量」を定めている場合は、共通ルールの内容に合  
 ったよう集計し記入してください。

(注3) 地域材利用に関する掛かり増し費用に対する補助の加算を受ける場合は、主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半に地域材  
 を使用する必要があります。

(注4) 工法に応じた部位名を記載してください。在来工法の主要構造材(柱・梁・桁・土台)を他の工法で読み替える場合は、丸太  
 組工法については、「使用する木材全量」で読み替え、2×4工法については、下表のとおり読み替えることとします。

在来工法	柱	梁	桁	土台
2×4工法	縦枠、上下枠	床根太、端根太 ※1	頭つなぎ	土台 ※2

※1 1階(最下階)床は含まれません。 ※2 大引は含まれません。

(注5) 木材の使用量は、小数点以下第3位切り捨てとし、使用割合は小数点以下切り捨てとして記入してください。

(注6) 共通ルールで「全てに使用する」「過半に使用する」「○○%以上使用する」等、使用割合を定めている場合は、(A)欄に  
 は対象部位の木材の全使用量を、(B)欄には(A)欄のうち「地域材」に該当する木材の使用量を記入してください。

(注7) 共通ルールで「〇m3以上使用する」等、使用量を定めている場合は、(A)欄は空欄とし、(B)欄に「地域材」に該当する  
 木材の使用量を記入してください。

(注8) 共通ルールに応じて「単位」欄に、「m3」「m2」「枚」等の単位を記入してください。

在来工法等

(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 地域材使用量計画表

1枚に記載できない場合は、この  
 様式を複数枚作成してください。

使用する様式は正しいですか。  
 【H27】住宅と記載されている  
 様式を使用してください。

補助金交付申請書（様式5）記入例

事業者名を記入する際によくある間違い。

- ・「株式会社」の記入漏れ
- ・前(株)、後(株)の誤記
- ・名称の誤記 「木材」と「材木」
- ・新字と旧字の使い分け 「齋」と「齎」、「桜」と「櫻」など
- ・構成員外の事業者名  
→構成員の追加の計画変更の手続きが必要です。  
この場合、交付決定が保留されます。

適用申請書様式2-2・I～IVの「構成員番号」の番号を記入してください。追加の事業者は、計画変更申請書の追加構成員リストの「NO.」を記入してください。

事業者の追加や、事業者名の変更に関する計画変更を行った場合は、最後に**計画変更を行った時期（回数）**を記入してください。

「b」欄は、構成員を含まず地域材を供給する場合は「○」を付けてください。「その他」を選択した場合は、構成員を含まない理由を記載してください。

「海外事業者」欄に○を付けることができるグループは、次の全てに該当する場合です。  
・適用申請書(様式2-1)の地域材の産地に「国外」の記載がある場合。  
・適用申請書(様式2-2)の業種区分I～IVの上部の欄に、構成員を含まない理由が記載されている場合。

賃挽き・賃加工を行う構成員のプレカット事業者を含む場合は、事業者名の後に「賃加工等」と記入してください。

様式5(長寿命)

1の対象住宅・建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象住宅・建築物についてはシートを追加して作成してください。

地域材供給体制計画表【補助金申請者記入用】

・対象住宅の建築主

建築主氏名	◆田 ■郎、◆田 ●子
-------	-------------

！ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・対象住宅における地域材供給体制計画表

I. 原木供給							
No.	変更	事業者名		No.	変更	事業者名	
		a	I-1				
		I-4		◇◇林業	I-		
		I-2	1	□□県森林組合	I-		
		I-			I-		
b	○	海外事業者：構成員ではない海外の原木供給事業者から供給。(グループの取り組みとして認められている場合に限る。)					
		その他(理由: )					

II. 製材・集成材製造・合板製造							
No.	変更	事業者名		No.	変更	事業者名	
		a	II-1				
		II-2	1	◎◎グルーラム株式会社	II-		
		II-4		株式会社■材木店	II-		
		II-			II-		
b		海外事業者：構成員ではない海外の製材等事業者から供給。(グループの取り組みとして認められている場合に限る。)					
		その他(理由: )					

この欄に記載する事業者は、グループに登録されている構成員のみです。地域材を扱う事業者のみ記入してください。

III. 建材(木材)流通 (VII. 木材を扱わない流通)							
No.	変更	事業者名		No.	変更	事業者名	
		a	III-1				
		III-			III-		
		III-			III-		
b		流通事業者なし：流通事業者を介さず地域材を調達。					
		商流：伝票のみを扱う構成員ではない中間流通事業者(木材の加工・梱包等には関与しない流通事業者)を含む。					
		その他(理由: )					

※ 地域材の供給に、構成員登録を行っている中間流通事業者を含む場合は、「a欄」の事業者名の後に「(商流)」と記入してください。

「商流」の注意事項です。

IV. プレカット						
No.	変更	事業者名		No.	変更	事業者名
		a	IV-3			
b		賃挽き・賃加工：賃挽き・賃加工であるため構成員ではないプレカット事業者で行う。				
		自社加工：補助金申請者(VI. 施工)が、自社工場や手刻みにより木材加工を行うためプレカット事業者を含まない。				
		その他(理由: )				

※ 地域材の供給に、構成員登録を行っている賃挽き・賃加工を行うプレカット事業者を含む場合は、「a欄」の事業者名の後に「(賃加工等)」と記入してください。

「賃挽き・賃加工」の注意事項です。

<対象住宅における地域材供給体制計画表>の記載に関する注意事項

1. 地域材を供給する構成員の事業者名を「a欄」に記入してください。
2. 左側の「No.」欄には「適用申請書」の構成員番号を記入してください。その後、計画変更で名称の変更を行った構成員の場合は、変更の手続きを行った計画変更の時期(回数)を「変更」欄に記入してください。
3. 計画変更で追加した構成員の場合は、計画変更時に提出した「グループ構成員の追加申請」の「No.」を上記の「No.」欄に記入し、追加の手続きを行った計画変更の時期(回数)(追加後に名称を変更した場合は、その手続きを行った計画変更の時期(回数))を「変更」欄に記入してください。
4. 一部の業種において構成員を含まず地域材を供給する場合は、その理由を「b欄」から選択し該当する事項に「○」を記入してください。例に無い場合は「その他」を選択し、構成員を含まない理由を記載してください。

グループが採択された認証制度のうち、「地域材」として供給する認証制度において必要かつ有効な登録・認定を受けた事業者による供給がなされていない等、認証制度の要求事項を満たしていない場合は、補助金交付の対象とはなりません。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 地域材供給体制計画表

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。

採択された共通ルール（具体的取組内容）は必須条件です。  
 具体的取組み内容は全て記入し、対象住宅がこれらの内容に適合していることを確認してください。

様式6(長寿命)

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上を対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

要件への適合確認書(交付)【補助金申請者記入用】

・対象住宅の建築主

建築主氏名 田 郎、田 子

！姓と名の間は文字を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。  
 売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・採択された要件の確認(1)～【地域材】

使用する(予定の)地域材	対象となる地域材の名称	地域材の産地	認証制度等の名称
※採択された地域材のうち、対象住宅で使用する(予定の)地域材を記入してください。	〇〇県産材	〇〇県	〇〇県産材認証制度
	△△県産材	△△県	△△県産材認証制度
	合法木材	国内・国外	合法木材証明制度

！適用申請書様式2-1のA欄に記載の地域材の名称、産地、認証制度等の名称のうち使用する(予定のもの)を記入してください。 ※行が足りない場合は、この様式を複数枚作成してください。

【様式3】に記載した認証制度等の名称と同じであるか確認してください。

適用申請書様式2-1 A欄に記載した地域材の名称、産地を正確に記入してください。

採択された要件の確認(2)～【グループの共通ルール】

地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み	共通ルール
①地域材ごとの使用部位(必須)	〇〇県産材、△△県産材及び合法木材証明制度を、主要構造材(柱・梁・桁・土台)に使用する
②地域材ごとの1棟当たりの使用量とその占める割合(必須)	〇〇県産材、△△県産材を、主要な構造材の70%程度使用する。
地域材利用に関する共通ルール(必須)	主要構造材(柱・梁・桁・土台)の過半にグループ指定の地域材を使用し、柱は4寸角以上の材を使用する

適用申請書様式3-3の「4.地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み」欄に記載の共通ルールを記入してください。

・グループ事務局の確認

今回、補助金交付申請を行う対象建築物について、採択要件(共通ルール)に適合していることを確認いたしました。

グループ事務局担当者名	確認欄	申請事業者代表者名	確認欄
優良 二郎	<input type="radio"/>	長持 住夫	<input type="radio"/>

対象住宅について、共通ルールが適合していることを確認した場合は確認欄に「○」を記入して下さい。

適用申請書様式3-1～3の「具体的取組内容」欄と同じように記入してください。  
 記入箇所違い、誤記、具体的取組内容以外の記載、等の間違いが多いので注意してください。

省エネ講習会を未受講の場合は、受講する予定の講習会の名称を記入(選択)してください。  
 (2)を選択する場合は、(1)の講習会と同等である必要がありますのでご注意ください。

対象住宅について、共通ルールが適合していることを確認した場合は確認者と確認欄に「○」を記入してください。

・対象住宅の要件の確認～【住宅の省エネルギー技術に関する講習】

対象住宅に関わるものが受講した(する)講習会の名称 (次のいずれかに「○」) ※2(2)の場合は講習会の名称を記載	
<input type="radio"/>	(1) 住宅省エネルギー技術講習会(施工技術者講習会、設計者講習会)
<input type="radio"/>	(2) 上記と同等の講習会※1 講習会の名称※2
対象住宅に関わる講習会の修了(予定)者の区分 (次のいずれかに「○」)	
<input type="radio"/>	(1) 対象住宅の施工者
<input type="radio"/>	(2) 対象住宅の設計者
<input type="radio"/>	(3) 対象住宅の工事監理者

※1 同等の講習会かどうか不明な場合はお問合せください。

(2)を選択した場合は、講習会の名称を記入してください。

省エネ講習会の修了者、または修了予定者が対象住宅に関わる区分に○を付けてください。区分が決まっていな場合は、関わる予定の区分に○を付けてください。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 採択要件への適合確認書(交付)

使用する様式は正しいですか。  
 【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。



提出は原本です。  
この様式は委任状による訂正はできません。

様式7（長寿命）

請負契約による住宅のみ提出

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅についてはシートを追加して作成してください。

長期優良住宅の認定を受ける予定であることの誓約書

地域型住宅グリーン化事業の補助金交付申請を行う以下の住宅について、長期優良住宅建築等計画の認定済み、あるいは、今後、認定を受けることに間違いありません。  
また、長期優良住宅建築等計画の認定を受けることができなかった場合において、交付決定が取り消されることについて、一切異議を申し立てません。

補助金申請者及び建築主が、上記事項に誓約した日付を記入してください。採択日以降の日付です。

地名地番です。住居表示ではありません。大字、字等の記入漏れがないよう確認し、【様式3】の「建設予定地」と整合していることを確認してください。

平成 27 年 7 月 2 日

<建設予定地>

建設予定地の地名地番  
東京都新宿区△△町305番地、305番地9の一部

1 様式3(長寿命)に記入した建設地の地名地番と同じです。住居表示ではありませんのでご注意ください。都道府県名より記入し、大字、字等の記入漏れが無いようご注意ください。

<補助金申請者記入欄>

補助金申請事業者名 株式会社〇〇工務店	代表者印 
代表者名 長持 住夫	

会社の代表印です。名字のみの個人印ではありません。

<対象住宅の建築主>

建築主氏名 ◆田 ■郎	建築主印 
◆田 ●子	

工事請負契約書と同じ印を使用してください。

連名の場合は、両者の印を押印してください。両者の印が逆にならないように注意してください。

- ※ 本誓約書の提出をもって長期優良住宅建築等計画の認定がなされるものではありませんのでご注意ください。
- ※ 長期優良住宅建築等計画の認定の詳細につきましては、建設地の所管行政庁にお問い合わせください。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 長期優良住宅の認定を受ける予定であることの誓約書

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。